

Let op! Dit is een subsidieoproep op uitnodiging.

Ontwikkeling Kwaliteitsstandaarden Wijkverpleging 2022

Onderwerpen: wijkverpleging, kwaliteitsstandaarden, verpleegkundigen, verzorgenden, verpleegkundig specialisten

Datum geplaatst: 7 november 2022

Deadline: 4 april **2023, 14.00 uur**

Inhoud

1	Doel subsidieoproep.....	1
2	Randvoorwaarden	1
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
2.2	Samenwerking en bijdrage van derden	2
2.3	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
2.4	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstreking van toepassing zijn	3
3	Beoordelingscriteria.....	3
3.1	Relevantie	3
3.2	Kwaliteitscriteria	4
4	Procedure & Tijdpad.....	6
4.1	Beoordelingsprocedure	6
4.2	Tijdpad	7
5	Indienen.....	7
5.1	Indiening (via Mijn ZonMw).....	7
5.2	Tips	7
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
5.4	Inhoudelijke vragen	7
5.5	Technische vragen	7
5.6	Downloads en links.....	8
5.7	Overige bijlagen subsidieoproep	8

1 Doel subsidieoproep

Vanuit het ZonMw-programma '[Ontwikkeling Kwaliteitsstandaarden Wijkverpleging 2019-2022](#)' werkt de beroepsvereniging voor verpleegkundigen en verzorgenden (V&VN) samen met Patiëntenfederatie Nederland (PFN) aan het verbeteren van de kwaliteit van de wijkverpleging. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid bestaande uit een breed en samenhangend scala aan kwaliteitsmethodieken en -instrumenten voor verpleegkundigen en verzorgenden.

Professionele standaarden richten zich op de invulling van wat volgens de huidige maatstaven, wetten en regelgeving goede zorg is voor patiënten. Onderdeel van de wet- en regelgeving over het Nederlandse zorgstelsel is dat de overheid eisen stelt aan de norm 'goede zorg'. Voor de invulling van dit begrip heeft de wetgever expliciet het belang onderkend van professionele standaarden, waarbij hij in dat kader ook in een rol heeft voorzien voor (beroeps)organisaties in de totstandkoming en (door)ontwikkeling van die standaarden (Pels Rijcken, 21 maart 2019).

Voor de verdere onderbouwing van het verpleegkundig beroep en borging van goede kwaliteit van zorg in de wijkverpleging is het hiermee van belang dat beroepsorganisatie V&VN in de (financiële) gelegenheid wordt gesteld aan bovenstaande goede invulling te geven.

2 Randvoorwaarden

De activiteiten die binnen het ZonMw-programma gefinancierd worden, sluiten aan bij de in de programmatekst beschreven lijnen en zijn gericht op:

- (Door)ontwikkeling, onderhoud en beheer van kwaliteitsstandaarden, zoals richtlijnen en zorgstandaarden en bijbehorende instrumenten, zoals keuzehulpen en patiënteninformatie.
- Deskundigheidsbevordering voor de makers van kwaliteitsinstrumenten en leden van werkgroepen.
- (Door)ontwikkeling van publieke en digitale toegankelijkheid en bruikbaarheid van alle kwaliteitsinstrumenten.
- (Door)ontwikkeling van implementatie ondersteunende materialen en methoden.
- Het vergaren van feedback op de bruikbaarheid van de opgeleverde producten.
- Het signaleren van kennislacunes en het agenderen daarvan.
- Inzicht krijgen of kwaliteitsstandaarden op de juiste manier worden gebruikt of dat gebruik aanleiding geeft tot bijstelling/herziening van de kwaliteitsstandaarden of een deel daarvan.

Het programmabudget wordt niet ingezet voor:

- Wetenschappelijk onderzoek
- Implementatieactiviteiten op een specifieke zorglocatie of in een specifieke zorgorganisatie
- Projecten die uitsluitend het opleiden van professionals ondersteunen zonder bij te dragen aan te ontwikkelen kwaliteitsstandaarden.

De beschikbare gelden worden verdeeld over de volgende onderdelen:

- Kwaliteitsstandaarden Wijkverpleging
Dit budget omvat alle kosten van het (door)ontwikkelen, onderhouden, implementeren en evalueren van kwaliteitsstandaarden, inclusief aanverwante producten. Het kader en de hierbij behorende werkwijzen zijn omschreven in de [ZonMw-programmatekst](#) en het bijbehorende addendum van oktober 2021.
- Coördinatiekosten
Hieronder wordt het volgende verstaan:
 - o Het V&VN-programmabureau ([ZonMw-project 10110052020001](#)) heeft de regie op de inhoudelijke en methodologische ontwikkelfase van richtlijnen. Dit houdt in dat zij een actief lerende rol hebben in werkgroepen die betrokken zijn bij de ontwikkeling van kwaliteitsstandaarden. Hierbij wordt een opdracht verleend aan of samengewerkt met PFN, de andere partijen uit het hoofdlijnenakkoord wijkverpleging, werkgeversorganisaties, SKILZ en voorkeurspartners waar V&VN een samenwerkingsovereenkomst mee heeft. De kosten voor het hebben van een regierol in richtlijnwerkgroepen van voorkeurspartners vallen onder coördinatiekosten. Deze coördinatiekosten worden gesubsidieerd vanuit de V&VN-programmabureau subsidie. Als aangetoond wordt dat deze programmabureau subsidie ontoereikend is voor het ontwikkelen en actueel houden van het kwaliteitsbeleid kunnen coördinatiekosten door V&VN onderdeel zijn van de project subsidiebegroting.

- PFN is één van de partijen in het hoofdlijnenakkoord wijkverpleging. PFN wordt in het programma door V&VN actief betrokken bij alle fasen van de kwaliteitscyclus (raadpleging voor de ontwikkelagenda, ontwikkeling en evaluatie en implementatie) en ontvangt coördinatie-subsidie (ZonMw-project 10110012010001). Om de rol en taken van de PFN bij het vervolg van het programma adequaat in te blijven vullen, heeft zij de mogelijkheid om aanvullende subsidie aan te vragen. Hierbij maakt zij inzichtelijk welke activiteiten aanvullend op de huidige honorering gepland zijn. Daarnaast wordt dit deelproject door V&VN onderschreven en wordt het ingediend als deelproject van de V&VN-subsidieaanvraag. PFN bewaakt dat activiteiten niet dubbel worden gesubsidieerd of op andere wijze worden vergoed (bijvoorbeeld met vacatiegelden). Dit maakt PFN bij de eindafrekening inzichtelijk en wordt getoetst door ZonMw. PFN is als één van de partijen als tripartiete indiener van de standaarden bij het Zorginstituut Nederland nauw betrokken bij alle trajecten.
- Accountantskosten gemaakt voor de verantwoording van de besteding van middelen uit ZonMw-programma Ontwikkeling Kwaliteitsstandaarden Wijkverpleging vallen ook onder coördinatiekosten.

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

V&VN kan aanspraak maken op subsidie die gerelateerd is aan en voortvloeit uit de activiteiten gesubsidieerd voor programmabureau V&VN (ZonMw-project 10110052020001). Zij voert voor het ZonMw-programma 'Ontwikkeling Kwaliteitsstandaarden Wijkverpleging 2019-2022' belangenbehartigende activiteiten uit voor de wijkverpleging. V&VN geeft in de subsidieaanvraag aan welke wettelijke taak of belangenbehartigende activiteiten zij in dit verband uitvoert.

Gedurende 1 jaar vanaf het moment van openstelling van de subsidieoproep kan V&VN 2x een subsidieaanvraag voor Kwaliteitsstandaarden Wijkverpleging 2022 indienen. De 1^e indiening vindt plaats voor 4 april 2023, de 2^e indiening vindt plaats voor 3 oktober 2023. V&VN maakt tenminste 6 weken voor indiening via kwaliteitvanzorg@zonmw.nl kenbaar dat zij binnen 6 weken een subsidieaanvraag indient.

2.2 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag. Zie voor meer informatie hierover de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

2.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan in totaal, bij voorkeur in 1 subsidieaanvraag, maar mogelijk in 2 subsidieaanvragen, maximaal € 1.500.000,- worden aangevraagd voor projecten met een einddatum van 1 juli 2024. Oplevering van producten en de (financiële) eindverantwoording vindt plaats op of voor deze datum.

De aanvraag van subsidie vindt plaats op basis van een bundeling van projecten per programmalijn, waarin de uit te voeren deelprojecten (zowel projecten die binnen een jaar worden afgerond als projecten die meerdere jaren beslaan) inhoudelijk en financieel zijn geduid. Coördinatie- en beheerkosten kunnen onderdeel zijn van dit plan en worden afzonderlijk als deelproject of als onderdeel van het uurtarief zichtbaar gemaakt en betreffen maximaal 15% van het totale jaarlijks beschikbare bedrag.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 2.4 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

2.4 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk onderzoek) dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiering van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

3 Beoordelingscriteria

3.1 Relevantie

Wanneer de subsidieaanvraag is ontvangen door ZonMw wordt een toets op compleetheid uitgevoerd. Als alle onderdelen, genoemd in 3.2 van deze subsidieoproep, van de subsidieaanvraag compleet zijn, start het beoordelingsproces.

3.2 Kwaliteitscriteria

Bij kwaliteit gaat het om aspecten van doel en haalbaarheid. Daarbij is het van belang dat de relevante personen en organisaties actief zijn betrokken en dat gebruik wordt gemaakt van de laatste (wetenschappelijke) inzichten en ervaringen uit de praktijk. Het gestelde tijdpad past bij het budget, waardoor het (deel)project haalbaar en realistisch is. Daarnaast worden bij het beoordelen van de subsidieaanvraag onderstaande aanvullende kwaliteitscriteria getoetst.

Inhoudelijk

1. Dien de subsidieaanvraag in met als bijlage een prioriteringsverslag dat bestaat uit:
 - Een beschrijving van de gehanteerde methoden van inventariseren en prioriteren van onderwerpen.
 - Notulen van HLA-wijkverpleging vergaderingen waaruit blijkt dat er vanuit deze partijen draagvlak voor de geprioriteerde onderwerpen is.
 - Een beschrijving van wie/welk V&VN-orgaan de prioritering van onderwerpen heeft uitgevoerd.
 - Indien met opdrachtverlening aan derden(n) wordt gewerkt een weergave van:
 - Welke selectiecriteria zijn gehanteerd.
 - Wie/welk V&VN-orgaan de selectie van derde(n) heeft gemaakt. Beoordelaars hebben een schriftelijke verklaring afgegeven dat zij onafhankelijk en vrij van belangen hebben beoordeeld. Deze verklaring is onderdeel van het prioriteringsverslag.
 - Duiding van onder welke programmalijnen (deel)projecten vallen.
2. De subsidieaanvraag bevat een concreet plan van aanpak en planning waaruit de te gebruiken methodieken en op te leveren (tussen)resultaten duidelijk worden. De subsidieaanvraag bevat een generiek plan van aanpak voor meerdere (deel)projecten waarbij u per afwijkend deelproject aangeeft welke aanpak in dat geval bij dat deelproject van toepassing is.

Onderdelen van het plan van aanpak zijn:

- Doelstelling en vraag- of taakstelling: er vindt een toetsing plaats op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- Plan van aanpak: een beschrijving van de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.

Specifiek voor de kwaliteitsstandaarden die worden ontwikkeld is het volgende van belang:

- De ontwikkelmethodologie komt overeen met de in de ZonMw-programmatest beschreven methodiek. Dit houdt in dat de ontwikkelde kwaliteitsstandaarden zijn gebaseerd op de Leidraad voor Kwaliteitsstandaarden (AQUA) en de meest recente versie van het Toetsingskader van het Zorginstituut Nederland. Opgeleverde kwaliteitsstandaarden worden aangeboden voor registratie bij het Zorginstituut. Daar waar bewust in deelprojecten wordt afgeweken van AQUA of Toetsingskader wordt dit voor de start van een project door V&VN onderbouwd. Daarnaast zijn de te ontwikkelen kwaliteitsstandaarden multidisciplinair van aard en gericht op de wijkverpleging.
- Uit het plan van aanpak wordt duidelijk hoe wordt aangesloten bij andere vergelijkbare projecten en/of initiatieven binnen de V&V of andere beroepsgroepen.
- Het plan van aanpak beschrijft hoe de knelpuntenanalyse wordt of is uitgevoerd.
- Beschrijf de werkwijze om tot bepaalde eindproducten te komen.
- Het plan van aanpak bevat een weergave van de projectstructuur en tijdpad waarin per fase in het ontwikkeltraject staat beschreven welke activiteiten wanneer en door wie (of welke groep) worden uitgevoerd.
- Beschrijf hoe de (werk)groep(en) worden samengesteld en hoe andere disciplines zijn betrokken bij de ontwikkeling van de kwaliteitsstandaard.
- Neem in de planning op dat V&VN (deel)projecten afsluit na publicatie van de kwaliteitsstandaard.
- Haalbaarheid: het moet aannemelijk zijn dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Projectgroep of persoon: zijn de relevante projectgroepen en/of personen betrokken bij het project.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

3. Een begroting per geprioriteerd onderwerp/deelproject is onderdeel van de subsidieaanvraag. Zowel projecten die binnen een jaar worden afgerond als projecten die meerdere jaren beslaan

worden, per (deel)project, inhoudelijk en financieel geduid. Coördinatie- en beheerkosten aanvullend op de basissubsidie van het V&VN-programmabureau kunnen onderdeel zijn van dit plan. Deze kosten worden afzonderlijk als deelproject of als onderdeel van het uurtarief zichtbaar gemaakt. Aangetoond wordt dat coördinatie- en beheerkosten niet uit de basissubsidie van het programmabureau gefinancierd kunnen worden. De projectbegroting wordt ingediend met behulp van het format opgenomen in [Bijlage 1](#) van deze subsidieoproep. Als subsidie wordt aangevraagd voor deelprojecten, die doorlopen na het subsidiejaar, wordt een begrotingsmodel inclusief liquiditeitsplanning gebruikt. Zie hieronder voor meer gedetailleerde informatie over de begroting.

4. De subsidieaanvraag heeft een doorlooptijd met als einddatum van (deel)projecten 1 juli 2024. Oplevering van producten en de (financiële) eindverantwoording vindt plaats op of voor deze datum. Indien deelprojecten na deze datum worden voortgezet heeft V&VN maatregelen getroffen om de aangegane werkzaamheden af te ronden.

Begroting

1. Als V&VN zelf een deelproject uitvoert, wordt voor het opstellen van een begroting verwezen naar de '[Specifieke subsidievoorwaarden geldend voor alle overige instellingen](#)'.
2. Als een derde partij een deelproject uitvoert, bevat de subsidieaanvraag de offerte of ten minste een samenwerkingsovereenkomst waaruit blijkt voor welke onderwerpen de samenwerkingspartner verantwoordelijk is en een inschatting van het benodigde budget voor dit onderwerp. Indien V&VN een offerte van de samenwerkingspartner heeft, blijkt hieruit:
 - Welke medewerkers (functies) het project gaan uitvoeren en wat hun kwalificaties zijn.
 - Hoeveel uur (gespecificeerd per medewerker) besteed gaat worden.
 - Welk tarief (gespecificeerd per medewerker) gehanteerd gaat worden.Offertes van samenwerkingspartners voor zover niet bij de subsidieaanvraag ingediend, worden zo spoedig mogelijk door V&VN aan ZonMw opgestuurd.
3. Neem in de projectbegroting per deelproject de personele en de materiële kosten op. Baten en lasten van een project, die intern worden doorberekend, worden bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaardbare grondslagen. Vergoedingen die ten laste van het project worden betaald aan derden vanwege geleverde diensten of goederen, zijn niet hoger dan bedrijfseconomisch verantwoord en maatschappelijk gangbaar.
4. De specifiek voor het project te maken materiële kosten zijn inclusief de eventueel verschuldigde en niet te verrekenen btw in de begroting weergegeven.
5. Indien een deelproject inkomsten geniet, worden deze als inkomsten opgenomen in de begroting. Deze inkomsten komen in mindering op de bij ZonMw gevraagde subsidie.
6. Tot de personele kosten worden gerekend:
 - De feitelijke salariskosten per jaar van de direct bij de projectuitvoering betrokken personeelsleden; per functie de salarisschaal, het inschalingsniveau en de werktijdfactor aangeven, en 12 maal het bruto maandsalaris berekenen.
 - Een maximaal opslagpercentage op de salariskosten ter dekking van de bijkomende personele kosten van 40%. In het opslagpercentage zijn verdisconteerd: sociale lasten, eindejaarsuitkering, 13^e maand, vakantiegeld, wachtgeld, ziekterisico, advertentiekosten en overige wervingskosten, reiskosten woon-werkverkeer, ouderschapsverlof en toeslagen, kosten overig verlof, opleidingskosten, ondersteuning personeelszaken, gratificaties, binnenlandse dienstreizen, uitkering bij overlijden, sociale activiteiten, verhuis- en installatiekosten, tegemoetkoming ziektekosten en zogenaamde einde-projectkosten.
7. Voor alle functies geldt dat, als het inschalingsniveau van de betrokken functionaris nog niet bekend is, de salariskosten worden berekend volgens de middelste trede van de schaal. Als de inschaling wel bekend is, wordt uitgegaan van de reële inschaling.
8. Bij meerjarige deelprojecten wordt uitgegaan van een jaarlijkse stijging van de salarislaster met maximaal 1 periodiek en met een correctie ingevolge de inflatie van 2% per jaar. Bij de afrekening wordt rekening gehouden met de werkelijk gemaakte kosten, met inachtneming van het maximaal ter beschikking gestelde subsidiebedrag.
9. Ter dekking van de overheadkosten kan een opslagpercentage op de bruto salariskosten (12 maal bruto maandsalaris plus 40%) worden berekend. Het opslagpercentage wordt ter vaststelling aan ZonMw voorgelegd. In de overheadopslag zijn alle indirecte kosten begrepen, dat wil zeggen alle kosten die niet direct voortkomen uit de uitvoering van het project.
10. Tot de personele kosten horen ook vacatiegelden voor het bijwonen van vergaderingen. Dit zijn vergoedingen voor deelnemers aan werkgroepen, die in het kader van de deelprojecten functioneren. Daarnaast horen tot de personele kosten de kosten van extern personeel. Dit gaat zowel om ingehuurd extern personeel als om externe adviseurs.

11. De projectbegroting wordt ingediend met behulp van het in [Bijlage 1](#) opgenomen format.

4 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw subsidieaanvraag moet voldoen.
- Door de hoofdaanvrager mee te sturen verplichte bijlage(n):
 - Begroting volgens het format van [Bijlage 1](#).
 - Prioriteringsverslag, zie 3.2.
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#), [Samenwerkingsovereenkomst](#) of [Sponsorovereenkomst](#).
- Door de hoofdaanvrager mee te sturen optionele bijlage(n):
 - V&VN heeft de mogelijkheid om deelprojecten als bijlage bij de subsidieaanvraag op te nemen.
- Een interview kan onderdeel zijn van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de algemene procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Specifiek voor deze subsidieronde geldt de volgende beoordelingsprocedure:

1. Om de kwaliteit van subsidieaanvragen te beoordelen, wordt de procedure zoals beschreven in de [procedurebrochure](#) gevolgd.
2. Zodra alle verplichte onderdelen van de subsidieaanvraag zijn ontvangen door ZonMw worden deze voorgelegd aan referenten. Dit zijn externe deskundigen die op geen enkele manier een belang bij de subsidieaanvraag hebben. Nadat referenten hun oordeel kenbaar hebben gemaakt, geeft ZonMw V&VN de gelegenheid hierop te reageren.
3. ZonMw maakt gebruik van een programmacommissie waarin een VWS-waarnemer is afgevaardigd. Deze commissie toetst of de subsidieaanvraag past binnen de inhoudelijke, financiële en juridische kaders van het ZonMw-programma. Beoordelingscriteria zijn geformuleerd in deze subsidieoproep aan V&VN.
4. Referentenoordelen en de reactie van V&VN hierop worden samen met de subsidieaanvraag voorgelegd aan de ZonMw-programmacommissie. Tijdens een (digitale) vergadering stelt de programmacommissie het definitieve kwaliteitsoordeel vast. De programmacommissie heeft de mogelijkheid de subsidieaanvraag op (deel)projecten te honoreren.
5. Na een positief advies van de programmacommissie gaat ZonMw, als aan alle relevante voorwaarden is voldaan, over tot subsidieverlening. V&VN wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. In het besluit tot subsidieverlening vermeldt ZonMw het maximale subsidiebedrag. Het maximale subsidiebedrag is altijd inclusief eventueel verschuldigde btw.
6. Per vergadering wordt met de voorzitter van de commissie afgestemd of V&VN tijdens de vergadering een mondelinge toelichting op de subsidieaanvraag wordt gevraagd.
7. In het geval de programmacommissie ZonMw adviseert om niet tot honorering over te gaan zal een gesprek met V&VN worden gepland om de voortgang te bespreken.
8. In het geval de programmacommissie ZonMw adviseert om tot honorering over te gaan: na de subsidieverlening verstrekt ZonMw voorschotten op basis van een door ZonMw vast te stellen bevoorschottingsschema.
9. Als er sprake is van meerjarige deelprojecten stelt ZonMw het bevoorschottingsschema vast, rekening houdend met de ingediende liquiditeitsbegroting(en). ZonMw houdt rekening met het gegeven dat V&VN niet hoeft voor te financieren.

4.2 Tijdpad

1^e indiening

Deadline indienen 1 ^e uitgewerkte subsidieaanvraag	4 april 2023, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	2 mei 2023
Deadline indienen wederhoor	23 mei 2022, 14.00 uur
Besluit	Juli 2023
Uiterlijke startdatum	1 september 2023

Mogelijke 2^e indiening

Deadline indienen 2 ^e uitgewerkte subsidieaanvraag	3 oktober 2023, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	31 oktober 2023
Deadline indienen wederhoor	21 november 2023, 14.00 uur
Besluit	Januari 2024
Uiterlijke startdatum	1 februari 2024

Meer informatie

Bekijk de programmapagina [programma Ontwikkeling Kwaliteitsstandaarden Wijkverpleging](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

5 Indienen

5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend conform de richtlijnen worden ingediend via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van maximaal 2 uitgewerkte subsidieaanvragen is 31 oktober 2023, om 14.00 uur.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt dient u zich eerst te registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' dient ondertekend te worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van kwaliteitvanzorg@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Nora Smit (programmasecretaris) of Jogé Boumans (programmamanager), via kwaliteitvanzorg@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [10 principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Programmapagina](#)

5.7 Overige bijlagen subsidieoproep

- Bijlage 1 - [Format begroting](#)