

Uitgewerkte subsidieaanvragen enkelvoudige onderzoeksvragen huisartsgeneeskunde

Onderwerpen: huisartsgeneeskunde, enkelvoudige onderzoeksvragen, eerstelijns geneeskunde,
Nationale Onderzoeksagenda Huisartsgeneeskunde

Datum geplaatst: 15 februari 2023

Deadline: **5 april 2023, 14.00 uur**

Let op: u kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Als u besluit tegen negatief advies in een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen, dient u dit vooraf te melden bij ZonMw via kphag@zonmw.nl.

Inhoud

1	Doel subsidieoproep.....	1
2	Randvoorwaarden	1
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	1
2.2	Samenwerking en bijdrage van derden	2
2.3	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	2
2.4	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstreking van toepassing zijn	3
3	Beoordelingscriteria.....	3
3.1	Relevantiecriteria	3
3.2	Kwaliteitscriteria.....	4
3.3	Prioriteitstelling	5
4	Procedure & Tijdpad.....	6
4.1	Beoordelingsprocedure	6
4.2	Tijdpad	6
5	Indienen.....	7
5.1	Indiening (via Mijn ZonMw).....	7
5.2	Tips	7
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
5.4	Inhoudelijke vragen	7
5.5	Technische vragen	7
5.6	Downloads en links.....	7

1 Doel subsidieoproep

Dit is een subsidieoproep voor uitgewerkte subsidieaanvragen voor inhoudelijk goed en voor de huisartsenpraktijk belangrijk wetenschappelijk onderzoek. Met deze subsidieoproep geeft het Kennisprogramma Huisartsgeneeskunde (KPHAG) uitvoering aan de [Nationale Onderzoeksagenda Huisartsgeneeskunde](#) (NOAH) van het NHG.

Kennisprogramma Huisartsgeneeskunde (KPHAG)

ZonMw voert deze subsidieoproep uit in het kader van het KPHAG. ZonMw voert het KPHAG uit voor het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) sinds 2019. Het programma versterkt de wetenschappelijke onderbouwing van het handelen van de praktiserende huisarts om bij te dragen aan de verbetering van de patiëntenzorg en bevordering van het patiëntenwelzijn. Met het programma dragen we bij aan de kennisontwikkeling op diverse actuele prioriteiten uit de NOAH met daarbij de benodigde aandacht voor complexiteit van huisartsgeneeskundig onderzoek en multidisciplinair onderzoek in de eerste lijn. Ook stemmen we goed af met, en werken we waar mogelijk samen met, andere ZonMw-programma's en relevante ontwikkelingen in de praktijk. De uitkomsten van gefinancierde onderzoeken moeten huisartsen ondersteunen bij hun werk in de praktijk. Het stimuleren van het gebruik van deze resultaten is een belangrijk aandachtspunt in het programma.

Programmalijn Enkelvoudige vragen

KPHAG heeft 2 programmalijnen: 1 voor 'enkelvoudige' vragen en 1 voor 'complexe' vragen¹. De beantwoording van 'complexe' vragen (qua methoden en fasering), vergt een andere aanpak dan de beantwoording van 'enkelvoudige' vragen. Deze worden daarom in separate programmalijnen en verschillende subsidierondes geadresseerd. Het doel van de programmalijn 'enkelvoudige vragen' is om, met bijvoorbeeld een literatuurstudie en/of gebruik makend van bestaande data (bijvoorbeeld uit de Nivel-registraties of een universitair netwerk zorgregistraties) of met een relatief eenvoudig onderzoeksdesign, in betrekkelijk korte tijd een antwoord te geven op kennisvragen uit de prioriteiten van de Nationale Onderzoeksagenda Huisartsgeneeskunde.

Resultaten

Op basis van onderzoeksresultaten wordt nieuwe kennis verkregen als antwoord op de kennisvragen. ZonMw verwacht dat onderzoekers ook bijdragen aan de beschikbaarheid, actieve verspreiding en toepassing van de nieuwe kennis en de benodigde inspanning(en) daartoe leveren. De resultaten komen zo ten goede aan huisartsen, andere eerstelijns hulpverleners en paramedische professionals en aan betere zorg voor patiënten in de huisartsenpraktijk.

2 Randvoorwaarden

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Overweegt u ondanks negatief advies toch een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen? Dan verzoek ik u vriendelijk hierover zo spoedig mogelijk contact op te nemen via kphag@zonmw.nl. Wij kunnen het advies nader toelichten. Indien u besluit in te dienen moet de subsidieaanvraag voor u open gezet worden.

Subsidieaanvragers zijn huisartsen en/of huisarts-onderzoekers die verbonden zijn aan een afdeling Huisartsgeneeskunde van universiteiten/universitaire medisch centra (zoals bepaald in art 1.2 jo. 1.8, WHW), of verbonden aan een Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht² met een uitgebreid trackrecord in huisartsgeneeskundig onderzoek.

Het projectteam bestaat bij voorkeur uit (huisarts)onderzoekers verbonden aan meerdere afdelingen Huisartsgeneeskunde en relevante vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties, zoals patiënten-/belangenorganisaties.

¹ Zie voor informatie over de programmalijn Complexe vragen de [programmamtekst](#) en de [subsidieoproep](#) in deze ronde op de ZonMw-website.

² Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

2.2 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³, of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw, of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Samenwerking wordt aangemoedigd.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

2.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan € 50.000,- tot maximaal € 150.000,- per subsidieaanvraag worden aangevraagd voor een looptijd van 12 tot maximaal 24 maanden. Het totaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt ongeveer € 1.000.000,-. Hiermee beogen we ongeveer 10 subsidieaanvragen te financieren.

Bijdragen van derden zijn geen vereiste, maar het strekt wel tot aanbeveling.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden.

Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

³ Artikel 107 VWEU.

2.4 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

3 Beoordelingscriteria

ZonMw maakt gebruik van de standaardprocedures van ZonMw voor het indienen en beoordelen van subsidieaanvragen. In deze fase van de subsidieronde kunt u een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen. Uitsluitend subsidieaanvragen die voldoen aan de procedurele randvoorwaarden worden in behandeling genomen. De beoordelingscriteria zijn gebaseerd op de uitgangspunten en op de inhoud van het programma. De beoordelingscriteria bestaan uit relevantie- en kwaliteitscriteria.

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en het budget van alle subsidieaanvragen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

3.1 Relevantiecriteria

Voor deze subsidieronde zijn de volgende relevantiecriteria expliciet van toepassing:

- Het project richt zich op de uitvoering van de [Nationale Onderzoeksagenda Huisartsgeneeskunde](#) van het NHG. Dit betekent dat uitsluitend de beantwoording van (kennisvragen uit de) prioriteiten van de onderzoeksagenda in aanmerking komt voor financiering.
- Het project levert aantoonbaar nieuwe, relevante kennis en inzichten op die betrekking heeft/hebben op de eerstelijns- of transmurale zorg, waarbij tenminste de eerste lijn betrokken is. U geeft een heldere beschrijving van het research gap en hoe uw project bijdraagt aan het oplossen ervan.
- **Betekenis van problematiek voor de huisartsenpraktijk**
 - De actuele problematiek in de huisartsenzorg (arbeidsmarktproblematiek, noodzaak van doelmatige inzet van mensen en middelen en behouden/bevorderen continuïteit van zorg). Het strekt tot aanbeveling wanneer het project zich binnen de beantwoording van (kennisvragen uit de) prioriteiten van de onderzoeksagenda, richt op oplossingen voor de meest urgente problemen in de huisartsenzorg. Regionale bijzonderheden/verschillen licht u toe.
 - Het perspectief van praktiserende huisartsen en hoe het beantwoorden van juist deze vraag op dit moment huisartsen helpt in hun praktijk. Actieve betrokkenheid van praktiserend huisartsen bij opzet en uitvoering van het project. Een praktiserend huisarts maakt tenminste ook deel uit van de projectgroep.

- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
U werkt uit hoe u patiënten(inbreng) meeneemt/betrekt bij de opzet en uitvoering van het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. U gaat in op welke uitkomsten belangrijk zijn voor patiënten. Wanneer een en ander niet van toepassing is op uw subsidieaanvraag, dient u dit te motiveren.
- **Diversiteit van mensen**
In uw project houdt u rekening met [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid. U beschrijft welke aspecten relevant zijn voor de thematiek van het project en hoe u hier aandacht aan besteedt. Als u niet differentieert naar bepaalde relevante kenmerken, geef hiervoor dan een toelichting.
- **Toepassing**
 - [Implementatiekansen](#)
Ga in op welke wijze de resultaten van of producten uit dit project toepasbaar kunnen zijn in de praktijk en/of bij het vormen van beleid.
 - [Impact](#)
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).
- **Disseminatie**
Het is nodig in een zo vroeg mogelijk stadium van een project al na te denken over kennisoverdracht -en verspreiding. Beschrijf uw idee(ën) over kennisoverdracht van de in uw project ontwikkelde kennis en ervaringen naar de praktijk van de Nederlandse huisarts, opleiding, nascholing, beleid en wetenschap. Hoe gaat u resultaten en relevante leerpunten die u opdoet tijdens het project vastleggen en overdragen naar huisartsen (in opleiding), patiënten en de huisartsgeneeskunde?
- **Toegang tot Data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Er zijn veel (nationale en internationale huisartsen) registraties waarmee vernieuwend onderzoek gedaan kan worden. Beschrijf de mogelijkheden om gebruik te maken van bestaande databestanden en onderbouw indien van toepassing de noodzaak van een nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR-data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing van ICT en e-health**
Toepassing van ICT en e-health in de zorg wordt gezien als een van de mogelijkheden om toekomstige uitdagingen in de zorg aan te gaan. Beschrijf of en hoe er gebruik wordt gemaakt van de inzet van [ICT in de zorg](#). Hieronder verstaan we de inzet van e-health toepassingen, domotica, robotica. Motiveer indien het niet van toepassing is. Neem de [aandachtspunten](#) geformuleerd voor ICT-applicaties en ICT-standaarden in onderzoek in acht.
Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

3.2 Kwaliteitscriteria

Een subsidieaanvraag moet voldoen aan de gebruikelijke kwaliteitscriteria van ZonMw, zoals beschreven in de '[Procedures ZonMw](#)'. Bij de kwaliteit gaat het om aspecten als een duidelijk beschreven doel, (daarbij aansluitende) aanpak en haalbaarheid. Daarbij is het van belang dat de relevante personen en organisaties actief zijn betrokken. En dat gebruik wordt gemaakt van en voortgebouwd wordt op de laatste (wetenschappelijke) inzichten en ervaringen uit de praktijk. Het gestelde tijdspad past bij het budget, waardoor het project realistisch is.

- **Probleemstelling**
Wat is de huidige situatie en wat moet het project opleveren of oplossen voor de huisartsgeneeskunde, voor huisartsen en andere zorgprofessionals en patiënten? Beschrijf indien van toepassing:
 - De frequentie van de aandoening in de huisartsenpraktijk en de ernst van de aandoening.

- In welke (regionale/lokale) context het project plaatsvindt en de kenmerken van deze context, zodat geleerde lessen mogelijk ook in vergelijkbare contexten kunnen worden toegepast.
- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
De programmacommissie toetst op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
 - Benoem expliciet welke prioriteit uit de Nationale Onderzoeksagenda Huisartsgeneeskunde uw subsidieaanvraag beantwoordt (nummer, thema/ICPC hoofdstuk en volgnummer van de prioriteit 1-10).
 - U richt zich op een in de onderzoeksagenda beschreven onderzoekbare vraag, of formuleert een onderzoekbare vraag uit een van de prioriteiten van de onderzoeksagenda.
 - Beschrijf in hoeverre deze subsidieaanvraag de gekozen prioriteit beantwoordt. Wat wilt u bereiken en tot welke nieuwe inzichten gaat dit leiden? Ga in op in hoeverre de vraag ook aansluit bij de actuele problematiek in de huisartsgeneeskunde.
- **Plan van aanpak**
 - U kiest de best passende methode om de onderzoeksvraag te beantwoorden en neemt de programmacommissie mee in uw overwegingen (motivatie van de keuze) hiervoor.
 - Geef een beschrijving van de gekozen uitkomstmaten en analyses, inclusief de theoretische, empirische en/of methodologische onderbouwing.
 - Beschrijf indien mogelijk een PICO wanneer deze passend is bij het voorgestelde onderzoek.
 - Beschrijf welke methoden worden ingezet om kennis te ontwikkelen. Hoe en met wie wordt de kennis ontwikkeld?
- **Haalbaarheid**
Beschrijf hoe het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- **Projectgroep**
De projectgroep bevat de relevante experts (inclusief een praktiserend huisarts) en (vertegenwoordigers van) de doelgroep/eindgebruikers. Benoem de huisarts(onderzoeker) en welke rol die huisarts en de andere projectgroepleden in het project spelen. Advies is om in de projectgroep de volgende leden toe te voegen: statisticus, methodoloog en patiëntvertegenwoordiger/ervaringsdeskundige. Indien u geen patiëntvertegenwoordiger/ervaringsdeskundige opneemt in de projectgroep motiveert u dit en beschrijft u hoe u de patiënten-inbreng heeft geborgd.
- **Referenties**
Geef de belangrijkste (toegankelijke/vindbare) referenties op die van belang zijn voor het beoordelen van de subsidieaanvraag wat betreft de onderbouwing van het project, aansluiting bij huidige stand van kennis en wetenschap en meenemen van de programmacommissie in uw redenering en strategie.

Algemene informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

3.3 Prioriteitstelling

Tijdens de uitgewerkte subsidieaanvraagfase beoordeelt de programmacommissie de subsidieaanvragen op relevantie en kwaliteit. Om de toewijzing van subsidie te bepalen, maakt de programmacommissie in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvragen gebruik van onderstaande prioriteringstabel. Subsidieaanvragen moeten tenminste een score *Relevant - Voldoende* hebben om in aanmerking te komen voor financiering.

Relevantie	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Kwaliteit			
Zeer goed	1	4	Afwijzen
Goed	2	5	Afwijzen
Voldoende	3	6	Afwijzen
Matig	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen
Onvoldoende	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Spreiding over thema's of ICPC-codes

KPHAG beoogt de breedte van het huisartsenvak, die ook naar voren komt in de nationale onderzoeksagenda, te ondersteunen met kennis uit wetenschappelijk onderzoek en weegt dat op de volgende manier mee in de selectie van te honoreren subsidieaanvragen. Wanneer beschikbare middelen in deze subsidieronde onvoldoende zijn om alle voor honorering in aanmerking komende subsidieaanvragen te financieren, dan is het aantal reeds gedekte prioriteiten van de Nationale Onderzoeksagenda Huisartsgeneeskunde in eerdere KPHAG-subsidierondes van invloed op de uiteindelijke selectie te honoreren aanvragen. Bij gelijke relevantie- en kwaliteitsscores heeft een subsidieaanvraag uit een thema of ICPC-hoofdstuk van de onderzoeksagenda waarin minder/geen gehonoreerde prioriteiten zijn in de eerdere rondes van het KPHAG (zie tabel 5 (p. 22) uit de [Tussentijdse evaluatie](#)) de voorkeur boven een subsidieaanvraag uit een thema of ICPC-hoofdstuk waarin al een/meerdere gehonoreerde prioriteiten zijn.

Spreiding over organisaties

ZonMw streeft daarnaast ook naar spreiding van de beschikbare middelen over de verschillende organisaties bij gelijke relevantie- en kwaliteitsscores. Hierbij geldt dat bij gelijke geschiktheid subsidieaanvragen van organisaties die in de huidige subsidieronde nog geen voor honorering in aanmerking komende subsidieaanvragen hebben, de voorkeur krijgen.

4 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Engels.
- Het project is gericht op de Nederlandse situatie.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw subsidieaanvraag moet voldoen.
- Financieel:
 - Reserveer een 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag. De besteding correspondeert met uw beschrijving in de aanvraag.
 - Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee. Onderbouw wanneer het budget meer dan 15% afwijkt.
- Bij de subsidieaanvraag is het verplicht de volgende bijlage toe te voegen: maximaal 1 A4 flowchart met een schematische weergave van het project.
- De volgende optionele bijlage(n) mogen worden toegevoegd:
 - Max 2 A4 met figuren en tabellen.
 - Letters of commitment
 - (Concept) Samenwerkings- en sponsorovereenkomst
- Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2 Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte aanvraag	5 april 2023, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	9 mei 2023
Deadline indienen wederhoor	23 mei 2023
Besluit	Medio juli 2023
Uiterlijke startdatum	Januari 2024

Meer informatie

Bekijk de [KPHAG-programmapagina](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

5 Indienen

5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Uitgewerkte subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 5 april 2023, om 14.00 uur.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw, of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning KPHAG, kphag@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Thirza Ras (programmamanager) of Shamala Kotte (programmasecretaris), 070 349 54 66, kphag@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [De ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Nationale Onderzoeksagenda Huisartsgeneeskunde](#)
- [ZonMw-website Kennisprogramma Huisartsgeneeskunde](#)
- [Tussentijdse zelfevaluatie KPHAG](#)