

Vernieuwende aanpakken II

Onderwerpen: patiënten-, cliëntenorganisaties, proeftuinen, bereik en impact

Datum 21 maart 2023

Deadline: **23 mei 2023, 14.00 uur**

Inhoud

1	Doel subsidieoproep.....	1
2	Randvoorwaarden.....	1
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	1
2.2	Staatssteun.....	1
2.3	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	2
2.4	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn	2
3	Beoordelingscriteria.....	2
3.1	Criteria	3
4	Procedure & Tijdpad.....	4
4.1	Beoordelingsprocedure	4
4.2	Tijdpad	5
5	Indienen.....	5
5.1	Indiening (via Mijn ZonMw).....	5
5.2	Tips	5
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	5
5.4	Inhoudelijke vragen	6
5.5	Technische vragen	6
5.6	Downloads en links.....	6
5.7	Overige bijlagen subsidieoproep	6
	Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening	7

1 Doel subsidieoproep

Programma Voor elkaar!

Deze subsidieoproep is onderdeel van het ZonMw-programma Voor elkaar!. Het programma Voor elkaar! loopt tot en met eind 2023. Dit programma is bestemd voor aanvragen van belangenorganisaties/netwerken/samenwerkingsverbanden, die werken voor én vanuit mensen met een aandoening, beperking, psychische kwetsbaarheid en hun naasten. Het doel van het programma is te komen tot criteria voor impact en bereik voor 'de patiënten- en cliëntenbeweging' van de toekomst. Zie www.zonmw.nl/voorelkaar.

Doel subsidieoproep

De projecten in deze subsidieoproep moeten bijdragen aan kennis over vernieuwende manieren van werken door belangenbehartigende organisaties. Organisaties van en voor mensen met een (chronische) ziekte, beperking of psychische problemen en/of hun naasten.

Het doel is dat deze projecten bijvoorbeeld laten zien hoe andere doelgroepen worden bereikt door een andere aanpak en/of betere samenwerking/samenwerkingspartners (=bereik).

En daarbij hoe deze vernieuwde aanpak beter aansluit bij de behoeften en leidt tot de beoogde verandering in de praktijk (=impact).

Met de nieuwe aanpak kan dus een nieuwe doelgroep worden bereikt die te maken heeft met een zelfde problematiek of aandoening. Maar het kan ook zijn dat de bestaande doelgroep op een beter manier wordt bediend. Door een betere aansluiting bij de behoeften van deze brede achterban/doelgroep draagt het project bij aan de kernwaarden van Voor elkaar!: vergroting van inclusie, gelijkwaardigheid, empowerment en/of eigen regie.

De aanvragen hebben een hoog risicoprofiel en liggen niet op de gebaande paden van de huidige praktijk. Projectvoorstellen beschrijven een onconventionele en vernieuwende manier van belangenbehartiging van de doelgroep. Of het project zet zich in om op een vernieuwende manier een nieuwe doelgroep te bereiken (*Hoog risico - Hoog impact projecten*).

2 Randvoorwaarden

In deze subsidie oproep gaat het om innovatieve projecten met een verkenning (draagvlak voor) of proeftuin/pilot voor het uitproberen van een nieuwe aanpak. Als eindproduct dient een beschrijving te worden aangeleverd met de resultaten en geleerde lessen van de gevolgde aanpak.

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Alleen verenigingen, stichtingen, en (netwerk)organisaties die zich vanuit ervaringsdeskundigheid inzetten voor de belangen van hun (brede) achterban kunnen als hoofdaanvrager een project indienen. Deze aanvrager zet zich in zonder winstoogmerk.

Elk organisatie kan slechts éénmaal als hoofdaanvrager een subsidie aanvragen in deze subsidie oproep. U kunt ook een aanvraag indienen volgend op bevindingen uit een eerder project

Indien er sprake is van een netwerkorganisatie kunnen andere doelgroepen, zoals zorgprofessionals, ook onderdeel uitmaken van de projectgroep. Echter, zij kunnen niet als hoofdaanvrager indienen.

Werken vanuit de doelgroep

Het is van belang dat de organisatie die een project indient, werkt vanuit de doelgroep/ervaringsdeskundigen het gaat om een organisatie voor en door mensen met een (chronische) ziekte, beperking of psychische aandoening en hun naasten.

Lees de criteria goed door voordat u een aanvraag indient. Mogelijk sluit uw plan beter aan bij een van aankomende subsidieoproepen in het programma Voor elkaar!

2.2 Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

De-minimisverordening

¹ Artikel 107 VWEU.

Wanneer ondernemingen² binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening³. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de de-minimisverordening van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

2.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Voor deze subsidieoproep is totaal €700.000,- beschikbaar. Afhankelijk van uw variant keuze kunt u bij variant A maximaal €5.000,- inclusief btw aanvragen en bij variant B maximaal €50.000,- inclusief btw.

- Variant A (maximaal aan te vragen tot 5.000 euro?) – voor een behoeftepeiling naar de innovatie of vernieuwing
- Variant B (al behoefte peiling gedaan) tot 50.000 euro voor een project waarin in co creatie met eindgebruikers/doelgroepen wordt gewerkt aan een vernieuwing of innovatie.

Kijk kritisch naar wat u echt nodig heeft om het project goed uit te voeren en onderbouw de kosten. Het project wordt na afloop afgerekend op gemaakte kosten. Het is daarom essentieel om de gemaakte kosten goed bij te houden gedurende de looptijd van een project.

U kunt geen subsidie aanvragen voor voorzieningen zoals bijvoorbeeld huur van een ruimte. Ook kosten die elders (bijvoorbeeld uit de WMO) worden verrekend vallen niet onder deze subsidie. Kijk kritisch naar bijdragen (kosten) van derden in uw project. Bijvoorbeeld zorgprofessionals, gemeenten, zorginstellingen of onderwijs, wellicht kunnen zij een bijdrage *in cash* (cofinanciering) of *in kind* (uren) leveren?

Het is niet toegestaan om het volledige bedrag te besteden aan de ontwikkeling van een technologische toepassing, zoals bijvoorbeeld een app. Het gaat in de projecten ook om te komen tot een verandering en daar is menskracht/inzet vanuit de doelgroep voor noodzakelijk.

Het kan zijn dat aan de subsidieverlening nader te bepalen bijzondere voorwaarden worden gesteld. Bij subsidieverlening nemen wij de Europese staatssteunregeling in acht. Elk project wordt beoordeeld op een mogelijk risico op verlening van onrechtmatige staatssteun.

2.4 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

3 Beoordelingscriteria

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

² Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

³ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

3.1 Criteria

Uw aanvraag wordt op de volgende criteria getoetst.

- 1 Relevantie
- 2 Probleemstelling en doelstelling
- 3 Plan van aanpak
- 4 Haalbaarheid
- 5 Expertise en ervaring
- 6 Kennisoverdracht, implementatie en bestendinging
- 7 Vernieuwing en innovatie
- 8 Aansluiten op behoefte
- 9 Bereik van uw projectvoorstel en samenwerking
- 10 Aansluiting bij Kernwaarden
- 11 Begroting

1 Relevantie

Omschrijf van uw aanvraag de relevantie, het vernieuwende of innovatieve karakter van uw projectplan en aanpak. De behoefte aan uw vernieuwing en hoe uw aanvraag aansluit bij het programma Voor elkaar! en de criteria en doelen van subsidieoproep. Wat is de maatschappelijke relevantie. Omschrijf wat de verwachte resultaten en/of opbrengsten. De relevantie en opbrengsten voor de belanghebbenden/doelgroepen.

2 Probleemstelling en doelstelling

Omschrijf het doel van uw project. De doelen kunnen liggen op het terrein van belangenbehartiging, informatievoorziening of lotgenotencontact, samenwerking of het bereiken van de brede doelgroep. Van belang is dat het een heel ander vernieuwende taak of aanpak is.

3 Plan van aanpak

Omschrijf stap voor stap (inclusief tijdspad) wat u gaat doen en waarom uw aanpak passend is om de doelen van uw project te realiseren. Geef daarbij ook een overzicht van mogelijke belemmerende en faciliterende factoren, en daarbij een risicoanalyse.

Geef aan wat er al aan voorbereidingen is gedaan, zodat uw project na honorering snel van start kan gaan.

4 Haalbaarheid

Beschrijf de kansen en belemmeringen bij de uitvoering van het project.

Onderbouw in uw plan van aanpak wat u eraan doet om het zo haalbaar en realistisch mogelijk te maken.

5 Expertise en ervaring

Met welke mensen of organisaties werkt u samen in het project. Omschrijf de rol van de samenwerkingspartners en/of voeg ze toe aan uw projectgroep. Tip: Samenwerkingspartners kunnen ook bijdragen aan borging van projectresultaten op de langere termijn.

6 Kennisoverdracht, implementatie en bestendinging

Omschrijf de resultaten van het project op korte termijn (half jaar). Geef ook voor de langere termijn uw ideeën over inbedding van uw aanpak (hoe verder na afloop van de projectsubsidie). Denk daarbij ook aan bekostiging, bijvoorbeeld als u er van uit gaat dat u niet alleen afhankelijk bent van betalende leden of donateurs. Geef ook aan hoe u uw resultaten zult verspreiden in uw netwerk.

7 Vernieuwing & innovatie

In uw aanvraag geeft u aan waarom uw project actueel en vernieuwend is ten opzichte van bestaande aanpak. Omschrijf de innovatie ten opzichte van het bestaande.

Tip: op de website www.zonmw.nl/voorelkaar staan de samenvattingen van lopende en afgeronde projecten. Hier kunt u toetsen of uw aanpak daadwerkelijk vernieuwend is ten opzichte van

anderen. Indien uw project aansluit op een lopend of afgerond project omschrijft welke resultaat uit hieruit opkomt in dit project.

8 Aansluiten op behoefte

U wilt met uw project een verandering of nieuwe aanpak in gang zetten. Deze verandering /innovatie is ingegeven door een probleem/vraagstuk dat leeft in een brede achterban/doelgroep: mensen met een aandoening, beperking, psychische kwetsbaarheid, naasten.

Op welke behoefte vanuit uw doelgroep richt uw project zich? Licht ook toe hoe u deze behoefte gepeild heeft.

Omschrijf waarom de huidige aanpak niet toereikend is om in de behoefte van de doelgroep te voldoen. Geef daarbij duidelijk aan hoe de gewenste situatie er uit ziet en wat er moet veranderen om deze te bereiken. In uw plan van aanpak omschrijft u hoe u dat gaat doen

9 Bereik van uw projectvoorstel en samenwerking

In uw aanvraag omschrijft u uw doelgroep. Wie is de primaire doelgroep die profiteert van uw innovatie of vernieuwing? Geef aan welke andere partijen er mogelijk nog meer profiteren van uw vernieuwing. Hoe bereik je deze doelgroepen en hoe werk je hiermee samen? Geef aan hoe u de relevante groepen in een vroeg stadium in kennis stelt van uw project en de (tussentijdse) resultaten en hoe en in welke fase u hen bij het project zou willen betrekken.

Denk daarbij aan doelgroepen die u nog niet heeft bereikt of slecht bereikt, zoals jongeren, ouderen, mensen met een andere sociaal economische status, mensen met een migratie achtergrond. En denk daarbij ook goed na over relevante partijen die u nodig heeft om de beoogde verandering te realiseren zoals beleidsmakers, zorgverleners, financiers

10 Aansluiting bij Kernwaarden

Omschrijf hoe uw vernieuwende aanpak/innovatie aansluit bij vergroting van inclusie, gelijkwaardigheid, empowerment en eigen regie van uw brede achterban/doelgroep.

11 Begroting

Maak een realistische begroting voor uw plan en onderbouw deze in de aanvraag.

De subsidie van ZonMw in deze subsidieoproep is voornamelijk bestemd voor menskracht/uren voor een kortdurend project in het kader van uw organisatie als belangenbehartiger.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

Ontvangt u al instellingssubsidie dan kunt u de projectsubsidie aanvragen voor aanvullende activiteiten. Voor economische activiteiten past ZonMw staatsteunregels toe.

4 Procedure & Tijden

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#).
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting in te dienen. Meer informatie op de pagina [voorwaarden en financiën](#)
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Staatssteun – de-minimis: ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#).

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Op basis van de eindbeoordeling van uw aanvraag, wordt u project ingedeeld in de kwadranten van onderstaande tabel. Hierdoor wordt de prioritering van aanvragen bepaald. Projecten die scoren op zeer relevant en goed (1) komen als eerste in aanmerking voor honorering.

Relevantie	Zeer Relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Kwaliteit				
Goed	1	3	<i>afwijzen</i>	<i>afwijzen</i>
Voldoende	2	4	<i>afwijzen</i>	<i>afwijzen</i>
Matig	<i>afwijzen</i>	<i>afwijzen</i>	<i>afwijzen</i>	<i>afwijzen</i>
Onvoldoende	<i>afwijzen</i>	<i>afwijzen</i>	<i>afwijzen</i>	<i>afwijzen</i>

Uit vorige subsidieronden is gebleken dat de programmacommissie circa 20% van de aanvragen kon honoreren binnen het beschikbare budget.

Elke aanvraag wordt afzonderlijk behandeld en gewogen aan de hand van de criteria.

Indien meerdere voorstellen in aanmerking komen voor honorering, streeft de commissie bij gelijke kwaliteit en relevantie naar een mix en evenwichtige spreiding. Hierbij wordt gekeken naar een spreiding over de levensbrede thema's, grote - kleine organisaties, en spreiding tussen nieuwe indieners en organisaties die al eerder projecten gehonoreerd hebben gekregen.

Na de deadline (**23 mei 2023, 14:00 uur**) kunt u geen voorstel meer indienen. Begin daarom op tijd, ook om te voorkomen dat u op het laatste moment tegen (technische) problemen oploopt die niet snel kunnen worden opgelost.

4.2 Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	23 mei 2023, 14:00 uur
Verzoek wederhoor	27 juni 2023
Deadline wederhoor	11 juli 2023, 14:00 uur
Besluit	eind oktober 2023
Uiterlijke startdatum	1 januari 2024

Voor vragen en begeleiding over het daadwerkelijk schrijven van uw aanvraag kunt u terecht bij PGO-support. Voor meer informatie over PGO-support kunt u terecht op <http://www.pgosupport.nl>.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie over het programma Voor elkaar! op onze website:

www.zonmw.nl/voorelkaar

5 Indienen

5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 23 mei 2023 om 14.00 uur.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan dient u toe te voegen aan de aanvraag in Mijn ZonMw

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: het secretariaat van Voor elkaar!, 070 349 54 71, of voorelkaar@zonmw.nl. U kunt ons ook mailen met het verzoek u terug te bellen.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic 'in 10 stappen subsidie aanvragen'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- Handleiding [Mijn ZonMw](#)
- [Website Voor elkaar!](#)
- [Website PGO-support](#)
-

5.7 Overige bijlagen subsidieoproep

- [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 200.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.